



Vrienden zijn als bomen
ze wachten tot je nog eens langs komt
en ze zijn onverstoort
als je wegblijft
Ook na maanden afwezigheid
kan je de draad weer opnemen
omdat er ondertussen niets werd afgebroken.

Vrienden zijn als bomen
op een goede afstand van elkaar geplant
zo moeten ze elkaar niets betwisten
Ze kennen ook geen afgunst
maar nodigen elkaar uit
hoger te groeien.

Vrienden zijn als bomen
en bomen buigen niet
maar ze wuiven...
Ze nijken en zwijgen
Dragen stil de winterkilte
Ze zoeken te zingen en te zwieren
als ze de zomervreugde mogen vieren
Ze ruiken de lente
Ze proeven méé de herfst.

welkom terug allemaal!

' Een boom groeit niet door aan zijn stam te trekken, maar wel door zijn wortels water te geven.'

Bovenstaande tekst kan op sommige (regen)dagen heel letterlijk genomen worden. Wij zien het liever figuurlijk.

De groei van elk kind begint met stevige wortels.

Ons team staat weer klaar om voor het 'water' te zorgen dat de wortels van uw kind sterker zal maken.

Wij zijn er klaar voor!

ZIJ DOEN HET

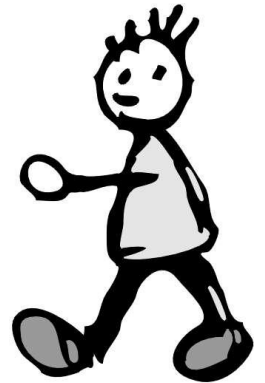
kleuterafdeling		
kleuterleidster	Vermeulen Katelijne	Hooidonkstraat 61 2560 Nijlen
kleuterleidster	Pegie De Beuckeleer	Zandbeekstraat 26 2240 Zandhoven
kleuterleidster	Van Giel Kirsten	Kardinaal Cardijnlaan 3 2240 Zandhoven
Kleuterleidster	Maldoy Hedwig	Hovenstraat 7 2240 Zandhoven
Kinderverzorgster/ Kleuterleidster/	Dorien Nuyts	Noorderwijkseweg 28 2250 Olen
Lagere school		
Leefgroep 2 waterschrijvertjes (L1)	Inge Truyen	Lookstraat 3 2500 Lier
Leefgroep 2 waterschrijvertjes (L2)	Jennifer Mintjens	Brechtseheideweg 18 2970 Schilde
Leefgroep 3 Vuurvliegjes (L3)	Kim Nys + Dorien Nuyts	Hooidockstraat 68 2560 Nijlen
Leefgroep 3 Vuurvliegjes (L4)	Sanne Stuyck	Bieslooklaan 21 2520 Broechem
Leefgroep 4 Sterrenkijkers (L5)	Els Liekens	Geraniumstraat 9 2250 Olen
Leefgroep 4 Sterrenkijkers (L6)	Anja Bal	Vitsenveld 93 2550 Kontich
Zorgbegeleiding en coördinatie	Mastbooms Wendy	Kievitdreef 14 2390 Oostmalle
GOK leerkracht en zorgleerkracht	Hedwig Joris	Beuckenlaan 29 2970 Schilde
Zorg kleuters	Tamara Smets	Leeuweriklaan 1 2930 Brasschaat
turnleerkracht	Glen Vangoubergen	Hallebaan 2 2240 Zandhoven
Zedenleer	Lieve Allaerts	Kapellebaan 35 2560 Nijlen
Godsdienst	Greet Claus	Beukenlaan 25 Zoersel
Secretariaat	Dufrou Lilliane	Bosschaertlaan 21 St Job in 't Goor
	Van Rijmenant Kathleen	De Pier 1 2980 Halle

Onderhoud+ keuken	Van Sande Marleen	Pulsesteenweg 11A2 2280 Grobbendonk	
Busbegeleidster	Smeyers Chris	Liersebaan 58 2240 Zandhoven	
Chauffeur +	Wauters Dirk	Geurtsestraat 47 2390 Malle	
Directie (tot 1 oktober)	Wendy Mastbooms	Kievitdreef 14 2390 Oostmalle	0486/84 30 65

Duidelijke afspraken maken goede vrienden

1. De schooluren

voormiddag	8 u 45 – 12 u 00
middagpauze	12 u 00 – 13 u 00
namiddag	13 u 00 – 15 u 40



Let op!! Op vrijdag is de school uit om 14.50 u.

Uit respect voor de leerlingen en de leerkrachten zou ik er toch nog eens op willen drukken om niet te laat te komen. Het is voor de kinderen niet leuk wanneer de kring gestoord wordt en voor de 'laatkomers' is het niet fijn dat ze tijdens de kring komen binnenvallen.

Er is betalende opvang op school

- 's morgens vanaf 8.00 u.
- 's avonds tot 16.10 u.
- Op vrijdag is er opvang tot 15.20 u.
- woensdagmiddag tot 12.30 u.

= € 0,62 per begonnen half uur (vastgelegd door het gemeentebestuur)

Voor de opvang die vroeger of later hoeft is er mogelijkheid via Stekelbees 03 464 22 47 Tijdens pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen, kunnen de kinderen ook opgevangen worden via Stekelbees . Gelieve de opvang dan wel vooraf tijdig te verwittigen.

2. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs:

Kleuters hoeven geen afwezigheidsbriefjes af te geven. Toch is het goed om de school te verwittigen als een kleuter lange tijd afwezig zal zijn of bij snel verspreidende kinderziekten. Is uw kleutertje echter al wel leerplichtig, dan geldt de regeling zoals hieronder beschreven.

In het lager onderwijs:

In de lagere school is dit wel verplicht. Afwezigheid wegens ziekte is gewettigd mits een verklaring van de ouders. Een medisch attest uitgereikt door een arts is verplicht voor elke afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen én voor elke afwezigheid wegens ziekte nadat de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte.

In het agenda van de vuurvlieg en de sterrenkijkers vindt u achteraan 4 afwezigheidsattesten die u zelf mag invullen. De ouders van de waterschrijvers en leerplichtige kleuters kunnen een blanco afwezigheidsattest verkrijgen bij de klasleerkracht.

Opgelet !

Om te kunnen overstappen naar de eerste klas lager onderwijs moet de leerling minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn in de derde kleuterklas van een Nederlandstalige kleuterschool. Leerlingen die aan deze voorwaarde niet voldoen moeten een taaltoets afleggen om aan te tonen dat zij in voldoende mate Nederlands beheersen

3. Het schoolrestaurant

Soep: € 1

Hoe bestellen?

Op de website van de school(www.leefschoolzandhofje.be) vindt u de weekmenu's en het bestelformulier. Indien u geen toegang heeft tot het internet dan kan u op het secretariaat de formulieren verkrijgen.

- Indien u een maaltijd of jetons wenst te bestellen dan gebruikt u een blanco bestelformulier. Hierop noteert u duidelijk de naam van uw kind en de datum en u duidt aan wat u wenst te bestellen. Let op! U bestelt net zoals in het verleden. Vb. op maandag 8 september bestelt u voor de week van 15 september.
- Dit formulier bezorgt u op maandag aan de leerkracht.
- Indien u wenst, kan u ook soep bestellen voor een heel schooljaar. Hiervoor vult u het blad in bijlage in en bezorgt u dit aan de leerkracht.

Bij vragen of onduidelijkheden mag u steeds Kaat contacteren. Kaat is aanwezig in de school op woensdag, donderdag en vrijdag.

Wat in geval van ziekte?

Als uw kind op maandag ziek is en u wenst toch soep te bestellen, dan geeft u de bestelling telefonisch door. Dit kan alleen op maandag. Een soep die besteld is, wordt wel steeds gefactureerd.

3. Dranken

Zoals vele scholen in onze scholengemeenschap maken wij gebruik van drankautomaten. Volgende dranken worden aangeboden:

Water: plat en bruisend
melk

De drankautomaten werken op jetons. Deze jetons worden aangeboden per 10 voor € 0,50 / stuk en kunnen besteld worden via de bestelbrief.

De leerlingen van het lager onderwijs mogen hun jetons zelf bijhouden.

Voor het kleuteronderwijs spreekt u met de juf af wanneer uw kindje een drankje van de school dient te gebruiken. De lkr. noteert dit op een lijst en op het einde van de maand krijgt u de afrekening.

4. Betalingen en administratie

We werken met een systeem van facturatie.

Jetons, soep, zwemmen en abonnementen worden gefactureerd.

Op het einde van het trimester krijgt u een factuur.

Uitstappen, meerdaagse verblijven(GWP) en deelname aan activiteiten van de vriendenkring worden echter cash ontvangen.

Omdat wij in het verleden vaak te kampen hadden met wanbetaling, zijn wij genoodzaakt bovenstaande maatregel te treffen. U betaalt voor de activiteit aan de leerkracht voor de uitstap of het meerdaags verblijf. Indien dit bedrag niet betaald is, kan uw kind jammer genoeg niet mee op uitstap.

Activiteiten van de vriendenkring worden ook nooit gefactureerd.

In geval van wanbetaling wordt er een procedure opgestart. Deze geldt voor alle scholen van scholengroep AGORA en kan u terugvinden in het schoolreglement.

5. Busophaling

In principe kunnen de leerlingen van Groot-Zandhoven, Oelegem en Broechem met de bus opgehaald worden. Er kan per rit betaald worden. U kan ook een maandabonnement, een abonnement voor drie maanden of een jaarabonnement aankopen. Kleuters rijden steeds gratis mee.

Alle info op het secretariaat.

Indien uw kindje dient mee te rijden met de bus dan spreekt u dit het beste af met Chrisje, onze busbegeleidster (GSM 0472/31. 50. 79)



6. Bijdragen die aan de ouders gevraagd worden

- Soep en drankjetons = zie boven
- Opvang (voor- en naschoolse) = € 0,62 per begonnen halfuur (vastgelegd door het gemeentebestuur)
- Zwemmen
- uitstappen
- Busverplaatsingen
 - het vervoer van kleuters en leerlingen van leefgroep 2 (1^{ste} en 2^{de} leerjaar) voor een afstand van minder dan 5 km is gratis
 - alle andere verplaatsingen kosten € 1,25 per km (heen en terug) als busprijs – bv = een afstand van 10 km kost voor de leefgroep/klas € 12,5. Dit bedrag wordt dan gedeeld door het aantal leerlingen.
 - Busophaaldienst = volgens de prijzen van de Lijn

7. Kosteloosheid van het basisonderwijs

Onze scholen (scholengemeenschap Agora basis) zijn verplicht, net zoals alle andere basisscholen, om alle materialen die nodig zijn om de eindtermen te bereiken en de ontwikkelingsdoelen na te streven, ter beschikking te stellen van de kinderen .

Net zoals in het verleden dient u hiervoor niets te betalen.

Uiteraard blijft het materiaal van de school op school en hebben de kinderen hun eigen schrijfgerei nodig om hun huiswerk te kunnen maken.

Indien je meer gepersonaliseerd materiaal wenst voor je/jullie kind(eren), staat het jullie vrij om dit te kopen.

De boekentas en de pennenzak zijn voor rekening van de ouders.

Hieronder willen wij dat graag verduidelijken met enkele voorbeelden.

Wat met fotokopieën, handboeken, werkboeken, ... ?

Deze worden sowieso gratis ter beschikking gesteld van de leerling. Dit was ook al zo in het verleden. Nu zal dit gelden voor ALLE basisscholen in gans Vlaanderen.

Wat met balpennen, potloden, ... ?

Deze worden in VOLDOENDE mate door de school ter beschikking gesteld. Dit materiaal blijft steeds op school. Dus onze leerlingen hebben ook nog schrijfgerei nodig om thuis hun huiswerk te maken.

Natuurlijk mogen de leerlingen nog hun eigen balpen, kleurtjes, stiften, ... meebrengen.

Hieronder vind je twee lijstjes met voorbeeldjes.

De hieronder opgesomde materialen zijn verplicht aanwezig op school. Wij stellen deze materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent echter niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn.

- Spelmateriaal (lichamelijke opvoeding)
- Bewegingsmateriaal (lichamelijke opvoeding)
- Toestellen (lichamelijke opvoeding)
- Klimtoestellen (lichamelijke opvoeding)
- Rollend en/of glijdend materiaal (lichamelijke opvoeding)
- Boeken
- Kinderliteratuur
- Kinderromans
- Zakrekenmachine
- Passer
- Wereldbol
- Kompas
- Kaarten
- Informatiebronnen
- Infobronnen
- Tweetalige alfabetische woordenlijst
- Muziekinstrumenten

De hieronder opgesomde materialen worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn. Iedere school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken.

- schrijfgerei
- tekengerei
- knutselmateriaal
- constructiemateriaal
- planningsmateriaal
- leer- en ontwikkelingsmaterialen
- handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software, ...
- informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal
- Multimediamateriaal
- Meetmateriaal
- Andere

Scholen organiseren ook heel wat activiteiten die het leren boeiender en aangener maken voor kinderen. Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en komen daarom niet op de lijst.

Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, werken scholen 2008-2009 met een dubbele maximumfactuur.

1.De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder (bijv. verplicht schoolabonnement op tijdschrift). De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een *kleuter* 20 euro en voor een kind van de lagere school 60 euro. Zo blijven de kosten voor alle ouders beperkt.

2. De **minder scherpe maximumfactuur** omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bijv. zeeklas, plattelandsklas, ...). De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 0 euro (meerdaagse uitstappen komen heel weinig voor) en voor een kind uit de lagere school 360 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs. Zo kan elk kind normaal gezien mee op meerdaagse uitstap.

Indien jullie nog vragen hebben, aarzel dan niet om deze te stellen aan de directie.

8. Godsdienst of niet-confessionele zedenleer

Bij het begin van het eerste leerjaar of bij inschrijving en bij de aanvang van elk schooljaar (de eerste week) maakt u of wijzigt u de keuze godsdienst/zedenleer.

Vraag de directeur dan een nieuw keuzeformulier

9. LO

Voor de turnlessen dragen de kinderen bij voorkeur een blauwe of zwarte short en een T-shirt van de school. Dit T-shirt kan u aankopen in de school.

Verder dragen de leerlingen turnpantoffels. De leerlingen bewaren hun turnkledij in een turnzakje. Zet overal je naam op!!



10. Verloren voorwerpen

Elk schooljaar hebben we tegen het einde van het schooljaar een hele berg 'verloren voorwerpen'. Gelieve op zo veel mogelijk kledij en schoolgerief de naam van uw kindje te noteren. De verloren voorwerpen worden bewaard in de refter. Dit tot de laatste dag voor een vakantie. Nadien worden de voorwerpen aan een hulporganisatie geschonken.

11. Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B.)

Onze school wordt begeleid door het CLB Brasschaat / vestiging Malle - Herentalsebaan 58 - 2390 Malle - tel 03 312 18 48 - Deze vakmensen werken nauw samen met de school om het welbevinden van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan te bevorderen. Ze dragen ertoe bij dat iedere leerling zich goed voelt, zodat kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden ontwikkeld worden.

12. Evaluatie van de leerlingen in het lager onderwijs

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van je kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zorg en orde, .. De nodige gegevens worden door de leerkracht ingezameld door toetsen, individuele opdrachten, ... Er is ook een permanente begeleiding en observatie voorzien.

13. Reservekledij

De kleuterleidsters stellen het erg op prijs om in elk tasje een onderbroekje, een paar sokjes en een broek of rok te kunnen vinden.

14. We zijn een afvalluwe school



Om hongerige maagjes te vullen mogen de kinderen een droge koek of een stuk fruit meebrengen. Al die lekkernijen eten ze dan in de loop van de voor- of namiddag op.

De koekjes worden meegebracht in een koekendoosje. Drank die we van thuis meebrengen wordt bewaard in een drinkenbus of in een hervulbaar flesje.

Boterhammen worden meegebracht in een brooddoos.

Tetrapak, papieren verpakking, zilverpapier... laten we thuis.

Volgende dagen eten de kindjes groenten, fruit (gedroogd of vers) of vruchten... tijdens de eerste speeltijd!

Dit op maandag, woensdag en vrijdag!

15. Werkgroepen

In onze school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en leerkrachten een draagvlak vormen om bepaalde activiteiten op poten te zetten en ondersteunend werken. Indien u interesse hebt om aan te sluiten bij een van de werkgroepen, geef dan snel een seintje aan juf Sabine.

De natuurwerkgroep

Beter bekend als de 'tuinfluiters'. Deze werkgroep bestaat uit enkele enthousiaste ouders en leerkrachten die het draagvlak vormen van natuurbeleid in onze school.

Hoe meer fluiters er zijn, hoe mooier het concert klinkt. Als natuur ook je ding is en je hebt leuke ideeën om te realiseren hier op school of je wenst deel te nemen aan de werkgroep... fluit gerust naar een van de tuinfluiters, ze zullen je zeker horen...

U kan natuurlijk ook gewoon het blad, dat u achteraan in deze brochure vindt, invullen en meegeven met uw spruit.

De pedagogische werkgroep: hartverwarmers

Het doel van de werkgroep bestaat erin enerzijds informatie over te brengen, praatcafés te organiseren enz... over bepaalde pedagogische items. Verder organiseren ze ook allerlei activiteiten om het samenhangingsgevoel tussen de leerlingen te versterken. Dit kan door danssessies, zangstondes,...

Op deze manier hopen ze harten te kunnen verwarmen. 'Hartverwarmers' vonden we dan ook een mooie omschrijving van wat deze werkgroep kan inhouden.

De vriendenkring (alias de feestneuzen)

Bent u eerder het type dat graag de handen uit de mouwen steekt of feesten organiseert? Dan bent u wellicht een feestneus.

Al jaren hebben we in onze school super - feestbeesten die elk jaar opnieuw toffe feesten organiseren die in het verleden al heel wat geld in het laatje hebben gebracht. Dit geld komt de leerlingen steeds ten goede.

De vergaderingen van de feestneuzen (= vriendenkring/oudercomité) zijn steeds 'open' vergaderingen. Dit wil zeggen dat alle ouders steeds welkom zijn op de vergadering. Dit om mee te denken, taken te verdelen enz...

En zoals je weet... vele handen maken het werk licht...

Public relations

Wie onze school kent, weet dat er hier mooie dingen gebeuren. We willen dat mensen ons schoolje leren kennen en niet vergeten.

Wat kan de werkgroep PR allemaal doen?

Affiches maken, folders, mond aan mond reclame, website, de pers aanschrijven, lay-out van de zandkorrel verzorgen enz...

We zijn dus op zoek naar durvers en creatieve denkers. Het is de bedoeling dat er op school of per e-mail een aantal afspraken worden gemaakt en dat ieder thuis, op zijn tempo, verder werkt.

Klusploeg

Hou je van knutselen en klussen? Dan is de klusploeg misschien wel je ding.

Vogelkastjes maken, leuke muurschilderingen, verjaardagstoelen knutselen ,... je kan het zo gek niet bedenken. Alles om onze school aangenamer te maken.

16. Tot slot

Nieuwsbrief en zandkorrel op de website

De nieuwsbrief en zandkorrel worden op de website gepubliceerd. Dit bespaart ons heel wat papier en zo is het nieuws toegankelijk voor iedereen. Indien u echter geen toegang heeft tot het internet, geef ons dan snel een seintje, dan bezorgen we u alsnog de papieren versie.

Briefwisseling via mail

Bij de start van het schooljaar bezorgt u uw mailadres aan de klasleerkracht. U ontvangt alle briefwisseling via uw mailbox. Zo gaan er geen documenten verloren en helpen we het milieu een handje.

Zwemmen

Op advies van de inspectie gaan we alleen nog maar zwemmen met de waterschrijvertjes en met de kinderen van de andere leefgroepen die nog niet kunnen zwemmen. De zwemlessen zullen gegeven worden door professionele lesgevers van VLABUS. Dit ook weer tweewekelijks in het zwembad van Wijnegem.

Omdat sport belangrijk is voor kinderen organiseren de andere leefgroepen maandelijks extra sportmomenten te vervanging van de zwembeurten (vb. schaatsen, initiatieles judo....)

Het schoolreglement

Dit kan u raadplegen op onze website: www.leefschoolzandhofje.be

Indien u een papieren versie wenst van het schoolreglement, kan u deze steeds bekomen bij de directie.

Gelieve bijlage 1 en 2 van deze infobrochure te ondertekenen en te bezorgen aan de klasleerkracht.

Indien de bijlagen niet tijdig aan de klasleerkracht worden bezorgd, kunnen we de inschrijving van uw kind niet garanderen.

Bijlagen 3,4,5 en/of 6 dienen ingevuld en ondertekend te worden indien dit van toepassing is voor uw kind. U bezorgt deze ook aan de klasleerkracht.

Bijlage 1 :

Verklaring van instemming met het pedagogisch project, het schoolreglement en de betaling van de schoolfacturen van het Leefschool 't Zandhofje.

zoals vastgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur van scholengroep Agora op 22 mei 2006, en laatst gewijzigd op **4 juli 2011**.

Ik, ondergetekende,

.....
[Naam, adres, geboorteplaats, datum en rijksregisternummer van de persoon/personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte, of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben of in geval van meerderjarigheid, de meerderjarige leerling]

verklaar kennis te hebben genomen van het mij overhandigde **pedagogisch project** en **schoolreglement**, met bijlagen, en stem met beide in.

Dit verbindt mij, en de aldus ingeschreven leerling

(naam)

tot naleving van het pedagogisch project en het schoolreglement.

Ik bevestig hierbij te ondertekenen voor kennisname van, en akkoord met, het pedagogisch project en het schoolreglement.

Ik verbind er me ook toe alle kosten, binnen de vigerende regelgeving, aangeboden via de schoolfacturen te betalen volgens de in het door mij ondertekende schoolreglement opgenomen regels en termijnen.

Kosten die gepaard gaan met de eventuele procedure tot invordering zullen aangerekend worden conform de in het ondertekende schoolreglement opgenomen regels.

Datum:

Handtekening(en)

De ouder(s):

(naam)

(handtekening)

Bijlage 2:

Verklaring van instemming met het beleid rond geluid-, foto- en beeldmateriaal van het Leefschool 't Zandhofje.

zoals vastgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur van scholengroep Agora op 22 mei 2006, en laatst gewijzigd op **4 juli 2011**.

Ik, ondergetekende,

.....
.....

[Naam, adres, geboorteplaats, datum en rijksregisternummer van de persoon/personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte, of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben of in geval van meerderjarigheid, de meerderjarige leerling]

ga akkoord met de volgende bepalingen rond het geluid-, foto- en beeldmateriaal:

“De school behoudt zich het recht voor geluid, foto- en beeldmateriaal waarop personeelsleden, leerlingen en participanten voorkomen, openlijk en in opdracht van de directeur genomen tijdens schoolactiviteiten en bedoeld als registratie alsook verslag van die activiteiten, aan te wenden in publicaties (bijvoorbeeld: pers, internet, uithangbord, schoolwebsite, informatiefolder, ...). U kan zich altijd aangetekend schriftelijk verzetten tegen het gebruik van beeldmateriaal door een brief te sturen aan de directeur van de instelling.

Het stiekem op school opnemen van geluid, foto- en beeldmateriaal (bijvoorbeeld tijdens een les met een opnameapparaat opnemen zonder dat de opgenomen personeelsleden en/of leerlingen dit weten) is verboden en valt onder het orde- en tuchtreglement van de school.

De leerlingen mogen niet tijdens activiteiten in schools verband filmen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van de directeur en de betrokken personeelsleden werd verleend. Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan het personeelslid gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijk aangifte moet worden gedaan bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien de leerling weigert het materiaal van het internet te verwijderen, dan kan het personeelslid een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.”

Datum:

Handtekening(en)

De ouder(s):

(naam)

(handtekening)

Bijlage 3:

Werkgroepen

Indien je graag bij een werkgroep aansluit of je ideeën hebt voor de werkgroep, breng dit formulier dan zo snel mogelijk binnen bij de directie.

.....ouder van

sluit graag aan bij volgende werkgroep:

- Tuinfluiters
- Hartverwarmers
- Feestneuzen
- PR
- klusploeg

Ik heb een leuk idee voor volgende werkgroep:

- Tuinfluiters
- Hartverwarmers
- Feestneuzen
- PR
- klusploeg

Dit is mijn idee/ wens...

.....

.....

.....

Bijlage 4:

Beste ouders,

Neemt uw kind op een vaste dag(en) gedurende heel het schooljaar soep?

Indien u het wenst mag u dit eenmalig aanduiden op dit formulier.

De leerkrachten vullen de gegevens dan automatisch aan voor een heel schooljaar en u hoeft niet elke week een bestelformulier aan de leerkracht af te geven.

Ik, ouder van geef de toestemming om

mijn zoon/ dochter gedurende heel het schooljaar 2011-2012 soep te drinken.

Op volgende dagen:

maandag*

dinsdag*

donderdag*

vrijdag*

(* aanduiden wat correct is)

Bijlage 5 :

Ik, ouder van geef de toestemming aan
mijn zoon/ dochter om tijdens de middag de school te verlaten en dit op
volgende dagen:

- maandag*
- dinsdag*
- donderdag*
- vrijdag*

(* aanduiden wat correct is)

Bijlage 6 :

Toedienen van medicatie

Geachte ouders,

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend.
- Als het toch noodzakelijk is, dan moet de behandelende arts het onderstaande attest invullen en meegeven.
- Het schoolpersoneel/de school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie.
- Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk worden gemeld aan de directeur.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met je huisarts.

Met vriendelijke groet,
De directeur

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam van de leerling:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Toedieningswijze:

Periode van toediening: van tot (datum)

Tijdstip van toediening op school:

Bewaringswijze van het geneesmiddel:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)